**Собрание депутатов Разветьевского сельсовета**

**Железногорского района Курской области**

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2019г. № 303 с. Разветье

*«****Об утверждении Положенияо размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих***

***администрации Разветьевского сельсовета***

***Железногорского района»***

# В соответствиисФедеральным Законом от 06.10.2003 года 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.07.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области, указом Президента РФ от 19.09.2019 № 463,Собрание депутатов Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района».
2. Отменить Решение Собрания депутатов Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской областиот 15.12.2017г. № 165 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Разветьевского сельсовета

Железногорского района Л.Т. Лопаткина

И.о. главы Разветьевского сельсовета

Железногорского района О.В.Бирюкова

Приложение №1

 к решению собрания депутатов

Разветьевского сельсовета

Железногорскогорайона Курской области

от 25.10.2019 г. №303

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной  | Должностнойоклад (рублей в месяц) |
| Заместитель главы администрации | 7 582 |
| Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности – главный бухгалтер | 6 895 |
| Главный специалист - эксперт | 5 234 |

Приложение№2

к решению собрания депутатов

Разветьевского сельсовета

Железногорского района Курской области

от 25.10.2019 г. №303

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района

Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования «Разветьевский сельсовет» и регулирует оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

 1.2. азмер Размер должностного оклада муниципальных служащих администрации Разветьевского сельсовета Железногорского района утвержден в приложении №1.

 При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежеквартальная денежная премия, за добросовестное исполнение должностных обязанностей исходя из конкретных результатов работы, сроков и качества выполненных задач и поручений.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6) материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и другие поощрения.

**2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений.

2.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение

 сложность объекта муниципального управления;

 качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в следующих размерах:

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 180 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением главы Разветьевского сельсовета.

2.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц из фонда оплаты труда соответствующей муниципальной службы.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

 при стаже в процентах от

 муниципальной службы должностного оклада

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 3. 2. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с Законом Курской области 21 июля 2008 года № 48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Курской области для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Курской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области»

1. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях материального стимулирования труда за интенсивность труда, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

4.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

дополнительная ответственность за принятие управленческого решения;

повышенная напряженность и интенсивность труда муниципального служащего;

4.3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере 100% должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

5. Ежеквартальная денежная премия

за добросовестное исполнение должностных обязанностей исходя из конкретных результатов работы, сроков и качества выполненных задач и поручений

5.1. Ежеквартальная денежная премия, за добросовестное исполнение должностных обязанностей исходя из конкретных результатов работы, сроков и качества выполненных задач и поручений устанавливается в размере 200% должностного оклада в год.

5.2 Ежеквартальная денежная премия выплачивается за своевременное, добросовестное, качественное выполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3 Ежеквартальная денежная премия выплачивается ежемесячно в размере 16,6% должностного оклада на основании распоряжения главы Разветьевского сельсовета.

**6. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения Главы Разветьевского сельсовета:

- в случае причинения ущерба здоровью, имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и т.п., подтвержденными документами в размере 2 должностных окладов;

- в случае смерти близких работника (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена) или смерти самого работника в размере 1 должностного оклада;

- в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких, в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами в размере 1 должностного оклада.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

6.2 Выплата материальной помощи по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год.

**7. Порядок премирования и поощрения муниципальных служащих**

7.1 Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

7.2 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке и размере, установленных Положением о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.3 Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется ежемесячно в размере должностного оклада.

7.4 Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется в порядке и при условиях, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной премии по результатам работы.

7.5 Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится в порядке, установленном Положением о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год.

7.6 Ко Дню местного самоуправления муниципальным служащим муниципального образования «Разветьевский сельсовет» Железногорского района Курской области может выплачиваться единовременная премия.

Решение о выплате премии и о ее размере принимается главой Разветьевского сельсовета и оформляется соответствующим локальным правовым актом.

Размер премии в каждом из указанных случаев не может превышать двух должностных окладов.

Премия ко Дню местного самоуправления не выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы менее месяца.

Время нахождения в очередном отпуске, в учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в связи с болезнью и другими уважительными причинами в календарный период работы для начисления премий не включается.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему**

8.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

8.2 Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при первоначальном использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.